



株式会社東京国際フォーラム 技術職(建築設備管理) 募集要項

会議や学会などの国際的なイベントから、コンサート、ファッションショー、展示会まで、年間2千件以上のイベントが開催される、日本を代表するイベント施設「東京国際フォーラム」の建築設備を維持・管理するお仕事です。

募集職種	技術職(建築設備管理担当)
仕事内容	【東京国際フォーラムの施設維持・管理】 具体的には… ・建築設備、消防設備、舞台設備等に関する維持保全業務 ・施設改修・修繕に関する予算要求と決算に関する業務 ・主に建築設備に関する施設図面及び現況図面の管理(CADデータ化) ・修繕や改修をめぐる関係機関(所管の消防署、東京都等)との調整 ・当社が起工する工事の起工、調整、施工管理(品質・原価・工程)に関する業務 ・その他、外部からの定期的な照会対応など、施設部施設課の庶務に関すること
応募資格	【必須条件】 社会人歴が3年以上ある方 ※ 学歴不問 【歓迎スキル】 ・建築士、施工管理技士、建築設備士、技術士等の資格 ・職務を遂行する上での、関係法令に関する知識 ・職務を遂行する上での、関係公官庁との調整能力・説明能力 ・工事・修繕を行う業者及び設計事務所への指導および調整能力 ・関係部署との円滑な連絡調整能力・交渉力
雇用形態	正社員(試用期間6カ月/期間中の待遇に変更なし)
勤務地	東京国際フォーラム内 事務所／東京都千代田区丸の内3丁目5-1 最寄駅／JR・東京メトロ有楽町線「有楽町駅」より徒歩1分 JR「東京駅」より徒歩5分 都営三田線「日比谷駅」より徒歩5分 東京メトロ千代田線「日比谷駅」より徒歩7分 東京メトロ銀座線「銀座駅」より徒歩7分 ※ 受動喫煙対策あり(屋内喫煙可能場所あり) ※ 転居を伴う異動なし

勤務時間	【時差出勤制度あり】 自身のライフスタイルに合わせて以下の就業時間帯から日単位で選択可能 A勤務:8:00～16:45 B勤務:9:00～17:45（基本） C勤務:10:00～18:45 D勤務:11:00～19:45 育児・介護中の社員は、さらに以下の就業時間も選択可能 早ずれ:8:30～17:15 遅ずれ:9:30～18:15 ※ 上記全て休憩時間60分含む ※ 所定労働時間7時間45分 ※ テレワーク制度あり(週2日まで) ※ 平均残業時間 11.7時間／月（2024年度全社平均）
給与	月給 27万円～ ※ 別途各種手当(通勤手当、扶養手当、残業手当、休日勤務手当、深夜勤務手当等) ※ 経験・能力・年齢などを考慮のうえ、当社規定に従って決定します 【給与例】 年収 510万円 / 29歳(賞与含む) 年収 590万円 / 34歳(賞与含む) 年収 710万円 / 43歳(賞与含む)監督職
賞与	年2回(6月、12月支給)
昇給	年1日(4月)
休日・休暇	年間休日123日(2025年度) ■完全週休2日制(土日)※業務の都合により休日を振り替える場合があります。 ■祝日休み ■年末年始休暇(12/29～1/3) ■夏季休暇(5日間) ■慶弔休暇 ■有給休暇(1時間単位で取得可能な時間休制度あり) ■看護休暇・介護休暇 ■妊娠出産休暇(実績多数) ■育児休業(昨年度の育休取得率男女ともに100%) ■長期勤続休暇 など

待遇 ・ 福利厚生	■各種社会保険完備(雇用・労災・健康・厚生年金) ■通勤交通費全額支給(1カ月4万5500円上限) ■積立年金、財形貯蓄、団体損害保険 ■各種祝金、弔慰金 ■資格取得支援制度 ■研修制度:職層別研修、昇進時研修、専門スキルアップ研修 ■テレワーク制度 ■ライフ・ワーク・バランス支援事業(ベネフィット・ステーション) ■退職金制度
選考方法	書類審査(職務経歴書・履歴書) → Web適性検査・面接複数回 → ◆内定◆ ※ 入社日については、個別に決定いたします
応募方法 ・ 問合せ先	【応募方法】 下記2点の書類を、メール添付にて当社採用担当宛にご送付ください。 ・職務経歴書 ・履歴書 ※ 受領次第、確認のご連絡をいたします。 【送付・問合せ先】 株式会社東京国際フォーラム 管理部 採用担当 ☎:03-5221-9000 ✉:saiyo@t-i-forum.co.jp

【個人情報の取扱いについて】

ご応募に際してご提供いただいた氏名・連絡先・履歴書・職務経歴書等の個人情報は、採用選考およびその関連業務の目的にのみ利用し、当社の「個人情報保護方針」に基づき適切に管理いたします。なお、採用に至らなかった場合も、ご提供いただいた情報は一定期間保管のうえ、適切な方法にて廃棄・削除いたします。

当社個人情報保護方針 <https://www.t-i-forum.co.jp/company/privacy/>

